

CONDICIONES GENERALES DE LAS ACTIVIDADES GESTIONADAS POR ABANTU EN EL CEIP MIRAFLORES

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

La inscripción se realizará **ON LINE** en www.abantu.es.

El plazo de inscripción es hasta el **8 de septiembre**. Las inscripciones fuera de plazo quedarán en lista de espera. En el momento en que hubiera plazas se avisará a las familias.

Una vez finalizado el plazo de inscripción si una actividad no llega al número mínimo de participantes, enviaremos un correo a las familias informando de la cancelación de la actividad.

ACTIVIDADES

Las actividades comenzarán a partir del **16 de septiembre**.

Durante el curso se podrán realizar altas y variaciones siempre que queden plazas, realizando la preinscripción en la web en la actividad solicitada. Nos pondremos en contacto con la familia para **confirmarles la fecha de inicio en la actividad solicitada**.

En el colegio existe un coordinador, Gerardo Fernández que se encarga de velar por la calidad de las actividades, estando en contacto directo con l@s participantes y toda la comunidad educativa.

L@s niñ@s que se van a casa sol@s al finalizar la actividad **necesitarán enviar una autorización** firmada por la familia o tutores del menor a gerardofernandez@abantu.es para que se les permita la salida del centro.

Desde el primer día de actividad, l@s monitor@s recogerán a l@s niñ@s de infantil de las filas de profesores y l@s llevarán a la actividad. El resto de cursos de primaria deberán asistir sol@s al lugar indicado en el cuadrante. Una vez finalizada la misma las familias recogerán a l@s niñ@s por la puerta principal del colegio que da del parque Miraflores al edificio principal del colegio. Se ruega puntualidad.

En el caso de que se organicen actividades complementarias y/o exhibiciones fuera del colegio, serán las familias las responsables del desplazamiento y de la atención a l@s alumn@s mientras l@s monitor@s no estén con ell@s.

La organización se reserva el derecho a modificar cualquiera de las actividades y horarios en función de las necesidades y espacios. Si alguna actividad no llegara a realizarse por falta de inscrit@s se comunicaría por correo electrónico a las familias.

Los días de lluvia las actividades que se desarrollan en el patio se realizaran en el interior del pabellón compartiendo espacio con otras actividades.

Para las actividades que se desarrollan en horario de comedor nos coordinamos con el centro y las monitor@s de comedor para designar un punto de encuentro para la recogida/ entrega de los niñ@s con las monitor@s de las actividades. L@s monitoras de comedor tiene listas con la información de las actividades que semanalmente realiza vuestro hij@ y son l@s responsables que su hij@ acuda a las actividades. L@s monitores de l@s actividades tiene un listado con los niñ@ que asisten a la actividad y pasan lista todo los días de actividad en caso de dos ausencias nos ponemos en contacto con la familias.

En Abantu estamos muy concienciados con la conservación de nuestro medioambiente, de hecho estamos adheridos a la Estrategia Aragonesa de Cambio Climático y Energías Limpias, y una de nuestras acciones conlleva la eliminación de la mayor parte de impresiones que sea posible. Por esto, os pedimos colaboración para que nos facilitéis vuestros correos electrónicos y poder hacer así todas las comunicaciones por este medio evitando la utilización de papel de manera indiscriminada, por lo que es muy importante notificarnos cualquier cambio en el mail facilitado.

Trimestralmente se hará entrega a los participantes de una hoja con el seguimiento actitudinal de los mismos en las actividades extraescolares.

PAGOS Y BAJAS/VARIACIONES

El cobro de las cuotas se efectuará mensualmente mediante domiciliación bancaria entre el día 1 y el 10 de cada mes. La devolución de un adeudo sin causa justificada implicará un recargo de **6€** y la obligación de ingresar el importe en la cuenta que se facilitará. No estar al corriente el pago de las cuotas conllevará la baja en las actividades de Abantu hasta solucionar la situación.

Bajas durante el curso: Es muy importante, ante cualquier baja en las actividades, comunicarlo a ABANTU por escrito o correo electrónico a gerardofernandez@abantu.es antes de finalizar el mes anterior al que se quiera dejar de asistir (ej. Antes del 31 de enero para dejar de asistir en febrero), para poder adeudar el recibo de forma correcta. De no realizar la comunicación a la empresa se pasará la domiciliación de la manera estipulada, y no se admitirá la devolución de ningún recibo.

PRECIO

El precio para cada actividad es la indicada en cada una de ellas. Con la posibilidad de opciones de uno o dos días.

Las familias sean socias de la AMPA tiene un descuento en las actividades de 5€/ mes.

JUEGOS ESCOLARES

La formación de los equipos que participarán en Juegos Escolares en los distintos deportes se realizará en reunión de la Comisión de Extraescolares una vez finalizado el plazo de inscripción de las Actividades Extraescolares con todas las solicitudes recibidas dentro de plazo. El resto pasarán a lista de espera.

Los criterios para formación

1º Prioridad aquellos que el año anterior ya hubieran formado parte del equipo inscrit@s dentro de plazo.

2º Por orden de inscripción

3º Si se alcanza el número de suficiente para configurar dos equipos viables, se plantea la posibilidad de hacer dos equipos.

4º En caso de hacer dos equipos en una misma categoría se agruparán por curso.

5º El mínimo de jugadores/as y máximos para un equipo serán los que determine la federaciones.

6º Compromiso de asistencia a los partidos, salvo causa mayor. Las ausencias pueden determinar que la Comisión de Extraescolares decida la baja en el equipo y alta de una nueva ficha si hay lista de espera.

7º Cualquier sanción que aplique la federación por falta del mínimo de jugadores o retirada del equipo se les aplicará a las familias de las causantes de la misma.

COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

En el colegio existe una coordinador, Gerardo Fernández, que se encarga de velar por la calidad de todas las actividades que Abantu realiza en el centro, estando en contacto directo con los monitores, el AMPA, los profesores y equipo directivo, l@s alumn@s,... así como atender las altas y bajas de los alumn@s personalmente, asesorando a las familias que lo necesiten.

Para cualquier duda, cuestión, sugerencia,... se puede contactar con él por teléfono (661582731) o por correo electrónico (gerardofernandez@abantu.es), o directamente en el colegio. También puede dirigirse a nuestras oficinas en el teléfono 876712170 o en info@abantu.es

UTILIZACIÓN DE LA IMAGEN DE LOS PARTICIPANTES

Abantu tomará fotografías de los participantes en las diferentes actividades. Estas imágenes podrán ser usadas por ABANTU con fines comerciales en publicaciones propias y en la página web de Abantu.

En caso de no estar conforme y por tanto no hagamos fotos de sus hij@s deberá comunicarlo por email a gerardofernandez@abantu.es info@abantu.es

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo al RGPD UE 2016/679, Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea, os informamos de que los datos personales recogidos en este formulario se incorporarán al fichero "Gestión de alumnos", el responsable del cual es ABANTU 2010 SL. Los datos se tratarán con la única finalidad de llevar un registro para la realización de tareas de gestión administrativa de la entidad

y enviar información acerca de las actividades que realiza Abantu 2010 sl, pagos y cobros. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con Abantu 2010 sl o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante comunicación escrita, a la cual tenéis que adjuntar una fotocopia de vuestro DNI, dirigida a info@abantu.es