

CONDICIONES GENERALES DE LAS ACTIVIDADES GESTIONADAS POR ABANTU EN EL CEIP MONTECANAL

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

La inscripción se realizará **ON LINE** en www.abantu.es.

Para inscribirse en las actividades es necesario que las familias sean socias de la AMPA. Aquellas que no pertenezcan a la AMPA deberán pagar una matrícula de 20€ por actividad.

El plazo de inscripción inicial finaliza el 9 de septiembre. Las plazas son limitadas y se adjudican por orden de solicitud. En las actividades de dos horas a la semana tendrán preferencia los inscritos que asistan las dos horas frente aquellos que solamente elijan una.

Cuando se completen los grupos se pueden inscribir en lista de espera, y, siempre que sea posible se intentará desdoblarse los grupos, teniendo en cuenta la limitación de espacios.

A partir del miércoles 10 de septiembre se comunicará los grupos que salen adelante y los que quedan pendientes. Los grupos con plazas libres quedarán abiertos para continuar recibiendo solicitudes.

ACTIVIDADES

Las actividades comenzarán a partir del **15 de septiembre**. En el colegio existe una coordinadora, Raquel López, que se encarga de velar por la calidad de las actividades, estando en contacto directo con los participantes y toda la comunidad educativa.

Durante el curso se podrán realizar altas y variaciones siempre que queden plazas, a través de la inscripción on line o con la coordinadora raquellopez@abantu.es / 661582733.

L@s niñ@s que se van a casa solos necesitarán la autorización de los padres o tutores para que se les permita la salida del centro.

En el caso de que se organicen actividades complementarias y/o exhibiciones y partidos fuera del colegio, serán las familias las responsables del desplazamiento y de la atención a l@s alumn@s mientras l@s monitor@s no estén con ellos.

La organización se reserva el derecho a modificar cualquiera de las actividades y horarios en función de las necesidades y espacios. Si alguna actividad no llegara a realizarse por falta de inscritos se comunicaría por correo electrónico a las familias.

Trimestralmente se hará entrega a los participantes de una hoja con el seguimiento actitudinal de los mismos en las actividades extraescolares.

Para la actividad de **kárate** es necesario llevar kimono (será obligatorio desde octubre), por favor marcado tanto el kimono como el cinturón.

Para la actividad de **dibujo** es necesario un bloc de dibujo tamaño DIN-A4 y el estuche con lápiz, goma, pinturas y rotuladores. Si se utilizan otros materiales para proyectos concretos os informaremos en su momento.

La pérdida o deterioro del material personal es responsabilidad del participante de la actividad.

En caso de accidente, se procederá igual que en el horario escolar. Se contactará a la familia. Y será la misma la que le lleve al accidentado a su centro de salud, hospital o seguro privado. No hay **ningún seguro específico** al respecto, excepto quienes tengan licencia de Juegos Escolares que tendrán la licencia y protocolo en cuanto comiencen la competición.

ENTRADAS Y SALIDAS

La **entrada de los alumnos de infantil** tanto a las 15:30 como a las 16:30 que vienen de sus casas: acceden por su puerta de infantil, y se dirigen a la puerta de cristal que comunica los dos patios. Se trata del mismo punto de encuentro con los alumnos que hacen uso de comedor. Allí serán recogidos por los monitores de la extraescolar.

La **recogida de alumnos de infantil** por sus familias 16.30h se accede por el patio de primaria (por la puerta jardineras), en el lugar de salida de la extraescolar que será comunicada por cada extraescolar.

La **entrada de los alumnos de primaria** tanto a las 15:30 como a las 16:30 que lleguen desde casa se accede por la puerta de primaria, ubicada junto a las jardineras. Y se dirigen hacia el lugar donde se celebra cada actividad.

La **recogida de alumnos de primaria** por sus familias 16.30h se accede por el patio de primaria (por la puerta jardineras), en el lugar de salida de la extraescolar que será comunicada por cada extraescolar.

Se ruega puntualidad. No acceder al patio a las 16:30 hasta que no suene la sirena. Después de la recogida a las 16.30h el patio queda cerrado, tan solo permanecen los alumnos que participan en las extraescolares de 16.30h a 17.30h.

La **recogida de alumnos** 17.30h serán los monitores quienes entreguen los participantes a la salida, por la puerta del patio de primaria (jardineras)

PAGOS Y BAJAS/VARIACIONES

El cobro de las cuotas se efectuará mensualmente mediante domiciliación bancaria entre el día 1 y el 5 de cada mes. La devolución de un adeudo sin causa justificada implicará un recargo de **6€** y la obligación de ingresar el importe en la cuenta que se facilitará. No estar al corriente el pago de las cuotas conllevará la baja en las actividades de Abantu hasta solucionar la situación.

Bajas durante el curso: Es muy importante, ante **cualquier baja en las actividades, comunicarlo a ABANTU por escrito o correo electrónico a raquellopez@abantu.es antes del día 25 del mes anterior al que se quiera dejar de asistir** (ej. Antes del 25 de febrero para dejar de asistir en marzo), para poder adeudar el recibo de forma correcta. De no realizar la comunicación a la empresa se pasará la domiciliación de la manera estipulada, y no se admitirá la devolución de ningún recibo.

JUEGOS ESCOLARES

Los interesados en participar en fútbol sala de **Juegos Escolares (JEE)** deberán enviar una fotografía del niño@ tipo carné para la licencia a la coordinadora (por mail o por teléfono) antes del 30 de septiembre. La fotografía debe estar en formato .jpg, indicando nombre, apellidos y curso. Los equipos tienen un mínimo para poder inscribirse en juegos escolares, sino se llega al mínimo en el periodo de inscripción no se podrá apuntar el equipo. También tienen un máximo de jugador@s por lo que en caso de sobre pasarlo tendrán preferencia en este orden. **1º** inscritos 2 días. **2º** jugador@s de la temporada anterior. **3º** se realizará sorteo entre los que no cumplan el 1º y 2º

A título informativo, los encuentros se realizarán los sábados por la mañana según el calendario escolar (se facilitará calendario de competiciones a los inscritos).

Todos los participantes en las ligas de JEE están afiliados al seguro deportivo a través de la Dirección General del Deporte, mediante la aseguradora designada. La cobertura del mismo se puede consultar en la web de la DGA www.deporteescolar.aragon.es El protocolo de actuación en caso de accidente se enviará a los deportistas.

El precio de la **licencia** es de 10€ anuales. También se deberán **abonar los arbitrajes y gastos derivados** de dicha competición (dicho precio se estimará una vez se conozcan las nuevas normativas de Juegos Escolares)

La equipación deportiva se encargará, una vez confirmada la plaza en el equipo de competición a través de la coordinadora del colegio.

COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

En el colegio existe una coordinadora, Raquel López, que se encarga de velar por la calidad de todas las actividades que Abantu realiza en el centro, estando en contacto directo con los monitores, el AMPA, los profesores y equipo directivo, los alumnos,... así como atender las altas y bajas de los alumnos personalmente, asesorando a los padres que lo necesiten.

Para cualquier duda, cuestión, sugerencia, ... se puede contactar con ella por teléfono (661582733) o por correo electrónico (raquellopez@abantu.es), o directamente en el colegio. También puede dirigirse a nuestras oficinas en el teléfono 876712170 o en info@abantu.es

UTILIZACIÓN DE LA IMAGEN DE LOS PARTICIPANTES

Abantu tomará fotografías de los participantes en las diferentes actividades. Estas imágenes podrán ser usadas por ABANTU con fines comerciales en publicaciones propias y en la página web de Abantu.

En caso de no estar conforme, deberá comunicarlo por email a info@abantu.es

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo al RGPD UE 2016/679, Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea, os informamos de que los datos personales recogidos en este formulario se incorporarán al fichero "Gestión de alumnos", el responsable del cual es ABANTU 2010 SL. Los datos se tratarán con la única finalidad de llevar un registro para la realización de tareas de gestión administrativa de la entidad y enviar información acerca de las actividades que realiza Abantu 2010 sl, pagos y cobros. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con Abantu 2010 sl o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante comunicación escrita, a la cual tenéis que adjuntar una fotocopia de vuestro DNI, dirigida a info@abantu.es