

CONDICIONES GENERALES DE LAS ACTIVIDADES GESTIONADAS POR ABANTU EN EL CPI GALO PONTE.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

La inscripción se realizará **ON LINE** en www.abantu.es.

La cuota mensual de la actividad es la reflejada en cada una de ellas en el formulario de inscripción. Aquellas que NO pertenezcan a la AMPA deberán pagar una matrícula (pago único al inicio del curso) de 20€ por la primera actividad y 5€ por cada actividad adicional.

El plazo de inscripción inicial **finaliza el 15 de septiembre**. Las plazas son limitadas y se adjudican por orden de solicitud. Cuando se completen los grupos se pueden inscribir en lista de espera, y, siempre que sea posible se intentará desdoblarse los grupos, teniendo en cuenta la limitación de espacios.

A partir del martes 16 de septiembre se comunicará los grupos que salen adelante y los que quedan pendientes. Los grupos con plazas libres quedarán abiertos para continuar recibiendo solicitudes.

Inicio de las actividades en octubre siempre y cuando haya un mínimo de participantes.

ACTIVIDADES:

Las actividades comenzarán a partir del **1 de octubre siempre y cuando haya un mínimo de participantes**.

Durante el curso se podrán realizar altas y variaciones siempre que queden plazas, a través de la inscripción on line.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Las y los participantes que se van a casa solos **necesitarán la autorización** de los padres/madres o tutores/as para que se les permita la salida de la actividad. Esta autorización debe ser enviada por email al inicio de la actividad al correo electrónico sanmateo@abantu.es

En el caso de que se organicen actividades complementarias y/o exhibiciones y partidos fuera del colegio, serán las familias las responsables del desplazamiento y de la atención a l@s alumn@s mientras l@s monitor@s no estén con el grupo.

La organización **se reserva el derecho a modificar cualquiera de las actividades** y horarios en función de las necesidades y espacios. *Si alguna actividad no llegara a realizarse por falta de inscripciones se comunicaría por correo electrónico a las familias.*

Trimestralmente se hará entrega a los participantes de una **hoja con el seguimiento actitudinal** de cada una de las actividades extraescolares.

Durante el primer trimestre se enviará por correo electrónico una **programación anual de la actividad**.

Se realizará una sesión al año de **puertas abiertas** donde participarán las familias (esta sesión será llevada a cabo en el último trimestre del curso escolar)

La pérdida o deterioro del material personal es responsabilidad del participante de la actividad, recomendamos marcar con su nombre todo el material.

En caso de accidente, se procederá igual que en el horario escolar. Se contactará a la familia. Y será la misma la que le lleve al accidentado a su centro de salud, hospital o seguro privado. No hay **ningún seguro específico** al respecto, excepto quienes tengan licencia de Juegos Escolares que tendrán la licencia y protocolo en cuanto comiencen la competición.

INDICACIONES PARA CADA ACTIVIDAD:

Para la actividad de **Patinaje** es OBLIGATORIO llevar patines, casco, y protecciones. Si no se llevan estos, no se realizará la actividad. Los patines serán traídos y llevados todos los días.

Para la actividad de **Padel** cada participante debe llevar su pala.

Para la actividad de **Dibujo y Pintura** es necesario un bloc de dibujo tamaño DIN-A4 y el estuche con lápiz, goma, pinturas y rotuladores se enviará un email si se precisan algún material más.

En las actividades deportivas (baby sport, baloncesto, atletismo) ropa cómoda y adecuada para la actividad, deportivas, botella de agua.

Recomendamos marcar con nombre todos los útiles y materiales.

ENTRADAS Y SALIDAS:

Es importante que en la inscripción se indique si el niños/a se queda al comedor o no.

- La entrada del alumnado que viene de casa se realizará:

Actividades que se realizan en el **PABELLÓN (Patinaje, Baloncesto, Atletismo)** en el hall del Pabellón.

Actividades que se realizan en el **COLEGIO: (Dibujo, Robótica y Baby Sport)** puerta de acceso infantil del Colegio.

Actividades que se realizan en **PISTA PADEL**: directamente en la pista.

El alumnado que se queda al comedor será recogido al personal del comedor, dentro de las instalaciones. Por ello es importante que los cambios se comuniquen con la mayor antelación.

- La salida de las actividades de todos/as participantes.

Actividades que se realizan en el **PABELLÓN (Patinaje, Baloncesto, Atletismo)** en el hall del Pabellón.

Actividades que se realizan en el **COLEGIO: (Dibujo, Robótica y Baby Sport)** puerta de acceso infantil del Colegio.

Actividades que se realizan en **PISTA PADEL**: directamente en la pista.

PAGOS Y BAJAS/VARIACIONES:

El cobro de las cuotas se efectuará mensualmente mediante domiciliación bancaria entre el día 1 y el 5 de cada mes. La devolución de un adeudo sin causa justificada implicará un recargo de 6€ y la obligación de ingresar el importe en la cuenta que se facilitará. No estar al corriente el pago de las cuotas conllevará la baja en las actividades de Abantu hasta solucionar la situación.

Bajas durante el curso: Es muy importante, ante cualquier baja en las actividades, comunicarlo a ABANTU por escrito o correo electrónico a sanmateo@abantu.es antes del día 25 del mes anterior al que se quiera dejar de asistir (ej. Antes del 25 de febrero para dejar de asistir en marzo), para poder adeudar el recibo de forma correcta. De no realizar la comunicación a la empresa se pasará la domiciliación de la manera estipulada, y no se admitirá la devolución de ningún recibo.

La equipación deportiva se encargará, una vez confirmada la plaza en el equipo de competición a través de la coordinadora del colegio.

JUEGOS ESCOLARES:

Los interesados en participar en baloncesto de **Juegos Escolares (JJEE)** deberán enviar una fotografía del niño/a tipo carné para la licencia a la coordinadora (por mail o por teléfono) antes del 30 de septiembre. La fotografía debe estar en formato .jpg, indicando nombre, apellidos y curso. Para poder sacar equipo es necesario que haya mínimo 8 participantes interesados de la misma categoría.

A título informativo, los encuentros se realizarán los sábados por la mañana según el calendario escolar (se facilitará calendario de competiciones a los inscritos).

Todos los participantes en las ligas de JJEE están afiliados al seguro deportivo a través de la Dirección General del Deporte, mediante la aseguradora designada. La cobertura del mismo se puede consultar en la web de la DGA www.deporteescolar.aragon.es El protocolo de actuación en caso de accidente se enviará a los deportistas.

El precio de la **licencia** es de 10€ anuales. También se deberán **abonar los arbitrajes y gastos derivados** de dicha competición (dicho precio se estimará una vez se conozcan las nuevas normativas de Juegos Escolares)

La equipación deportiva se encargará, una vez confirmada la plaza en el equipo de competición a través de la coordinadora del colegio.

COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

Las actividades en colaboración con la AMPA del centro, serán coordinadas por el Equipo de Coordinación de Abantu que se encarga de velar por la calidad de todas las actividades que Abantu realiza en el centro, estando en contacto directo con equipo educativo, el AMPA, equipo directivo,... así como atender las altas y bajas, asesorando a las familias que lo necesiten.

Para cualquier duda, cuestión, sugerencia,... se puede contactar por correo electrónico sanmateo@abantu.es . También puede dirigirse a nuestras oficinas en el teléfono 876712170 o en info@abantu.es

UTILIZACIÓN DE LA IMAGEN DE LOS PARTICIPANTES:

Abantu tomará fotografías de los y las participantes en las diferentes actividades. Estas imágenes podrán ser usadas por ABANTU con fines comerciales en publicaciones propias y en la página web de Abantu. En caso de no estar conforme, deberá comunicarlo por email a info@abantu.es

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De acuerdo al RGPD UE 2016/679, Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea, os informamos de que los datos personales recogidos en este formulario se incorporarán al fichero “Gestión de alumnos”, el responsable del cual es ABANTU 2010 SL. Los datos se tratarán con la única finalidad de llevar un registro para la realización de tareas de gestión administrativa de la entidad y enviar información acerca de las actividades que realiza Abantu 2010 sl, pagos y cobros. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con Abantu 2010 sl o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante comunicación escrita, a la cual tenéis que adjuntar una fotocopia de vuestro DNI, dirigida a info@abantu.es